НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ***„Виделина-***1949***”***

с.Вокил, общ. Дулово, обл. Силистра, тел.0892214785, е-mail:chitaliste\_vedelina@abv.bg

ПЛАН ПРОГРАМА

ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В

**НЧ *„Виделина-***1949***”,*** С. ВОКИЛ ПРЕЗ 2018 г.

Стратегически цели:

* Да съдейства за изграждането на гражданското и информационно общество;
* Да предоставя информационна свобода на членовете на общността;
* Да стимулира и подпомага ученето през целия живот.

Основни цели:

* Развитие и утвърждаване на духовните и културни ценности на обществото.
* Утвърждаване на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие.
* Проучване, възстановяване и запазване на обичаите и традициите в района.
* Чрез формите на художествената самодейност и провежданите мероприятия да утвърдим читалището, като единствен културен център на територията на селото.
* Разширяване възможностите на читалището за предоставяне на услуги, свързани с реализация на личността, повишаване на компетентността на населението и други.
* Търсене на съдействие от страна на ръководството на общината за извършване на ремонт.

Библиотечна дейност

**І.Поддържане и обогатяване на библиотечната дейност в читалищната библиотека.**

* Да се осигури библиотечно – информационно обслужване на населението.
* Закупуване на нова литература, периодични издания.
* Организиране на индивидуална и културно – масова дейност с различни целеви групи /деца, ученици, съселяни/.

**ІІ. Подобряване на условията в читалищната библиотека.**

* Да се оборудва и обзаведе читалнята за осигуряване на достатъчно места и удобство за читателите;
* Осигуряване на подходящо осветление и отопление в читалищната библиотека;
* Осигуряване на достъп до Интернет на читателите;

**ІІІ. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.**

* Да се организира работата на самодейни състави, кръжоци и др. форми на художествена самодейност.
* Участие в обявени регионални и национални конкурси, фестивали, прегледи и други изяви по избор и възможности.

Основни функции:

* Образователна;
* Информационна;
* Социална;
* Културно развитие.

Художествена и културно – информационна дейност

1. Организиране на културно масова работа, разпределена по месеци и периоди.

ЯНУАРИ

* Ден на родилната помощ – **21.01.2018г.**

**-Седянка с многодетни майки иработни служители**

***Орг. Чит.секр.- библиотекар***

ФЕВРУАРИ

* Свети Валентин – **14.02.2018г.(вечеринка с вино и любов)**
* 144 години от обесването на Васил Левски /табло и презентация/ - **19.02.2018г.**
* **„В работилницата на Баба Марта“–изработване и подреждане на изложба от мартениците и отличилите се.22.02.2018г.**

***Орг. Чит.секр.- библиотекар***

МАРТ

* Весела Баба Марта–детско утро с децата от ЦДГ с.Вокил–01.03.2018г.
* Отбелязване на Националния празник на РБ – **03.08.2018г.**
* „Ден на мама“–подреждане на изложба конкурсен характер от кулинарни изделия,плетива и шебици.08.03.2018г.(честване на празника тържестена вечеря)
* Посрещане на Първа пролет – **провеждане на пролетен пикник сдеца от ЦДГ с.Викил и родители. 22.03.2018г.**

***Орг. Чит.секр. – библиотекар***

АПРИЛ

* Ден на хумора и шегата – **01.04.2018г.(организиране на карнавално шествие)**
* „Моята книжка“(рисунка на асвалт на тема“Моят любим приказен герой)
* Конкурс за изразително четене
* Ден на здравния работник 07.04.2018г.
* Шарено яйце(боядисване на Векикденски яйца с деца)08.04.2018г.
* Участие в прегледите на „Българската художествена самодейност“

***Орг. Чит. Секр. - библиотекар***

МАЙ

* Нашето бъдеще–библиотекар,кмет,секретар,учител за един час10.05.
* Ден на славянската писменост и на българската култура – **24.05.2018г**
* Изпращане на бъдещите първокласници от ЦДГ – **31.05.2018г.**

***Орг. Чит.секр. – библиотекар***

ЮНИ

* Международен ден на детето–организиране на спортен полуден.
* „Тоз който падне в бой за свобода той не умира“(беседа с децата от ЦДГ за подвизите на Ботев)
* **Празник на селото**

***Орг. Чит. Секр. – библиотекар***

***ЮЛИ***

***Лятна читалня.***

*АВГУСТ*

* Откриване на лятна кампания за почистване на фонда.

***Орг. Чит. Секр. – библиотекар***

СЕПТЕМВРИ

* Ден на Съединението – **06.09.2018г.**
* Откриване на първия учебен ден – **15.09.2018г.**
* Ден на Независимостта на България- **22.09.2018г.**

***Орг. чит. секр. – библиотекар***

**Октомври**

**Международен ден на учителя 05.10.2018г.**

НОЕМВРИ

* Запознаване учениците с Деня на народните будители – **кои са нашите будители и какво знаем за тях. 01.11.2018г**

***Отг. Чит. Секр. – библиотекар***

ДЕКЕМВРИ

* „Помощници на коледа“-седянки с изработване на сурвакници и краси за коледната елха.
* Коледни празници.
* Детски новогодишен бал с маски.
* Площадно тържествено посрещане на 2019г.

***Орг.чит. секр. - библиотекар***

**Председател:……………………**

**/З.Ехлиман/**

**Чит.секретар:………………….**

**Дата: 07.11.2017 /С.Ахмед/**

ФИНАНСОВ ПЛАН за 2018г.

НЧ“Видекина–1949“с.Вокил,общ.Дулово,обл.Силистра

1.Материали необходими за провеждане на плануваните мероприятия–300.00лв.

2.Средства за закупуване на нови книги/детска литератута/–200.00лв.

3.Празник на селото–1000.00лв

Чит.Настоятелство

с.Вокил

**ОБЩИНА ДУЛОВО – ДЕЙНОСТ ,,КУЛТУРА’’**

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2018г.**

**НА ЧИТАЛИЩЕ,,Виделина–1949‘‘с.Вокил**

**/ИМЕ,ГРАД,СЕЛО/**

**ВИД РАЗХОД ПРИХОДИ**  **РАЗХОДИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **НАЛИЧНОСТ ОТ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА-2017г.** |  |  |
| 2. | **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПРИХОДИ**  - субсидия от Общината  -наем земя  -наем помещение и др.обекти  -чл. внос  -целева субсидия от МК /вид дейност/ | 150.00лв |  |
| 3. | **СУБСИДИЯ ЗА ГОДИНАТА**  /т.1 + т.2/ | 8.225лв. |  |  |
| 4. | **ФРЗ И ОСИГУРОВКИ** |  | 7.320лв |
| 5. | **ХОНОРАРИ** /бр.ръководители/  -  -  -  - |  |  |
| 6. | **ТАКСА – БАНКОВО ОБСЛУЖВАНЕ** |  | 141,13лв. |
| 7. | **ИЗДРЪЖКА В Т.Ч.**  -телефон GSM  -интернет |  | 287.88лв.  132.00лв. |
| 8. | **ДЪРВА , ВЪГЛИЩА** |  |  |
| 9. | **ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ТОК** |  | 150.99лв |
| 10. | **ВОДА** |  |  |
| 11. | **МЕРОПРИЯТИЯ /**Моля уточнете поименно/ |  |  |
| 12. | **КОМАНДИРОВКИ**  - до Общината  - до СИЛИСТРА  - до извън областта |  | 150.00лв |
| 13. | **ТАКСИ И ДАНЪЦИ** |  |  |
| 14. | **СТОПАНСКИ МАТЕРИАЛИ** |  |  |
| 15. | **НОВО ЗАКУПЕНА Л-РА**  - от субсидия  - от допълваща субсидия МК  - абонамент |  |  |
| 16. | **ТЕКУЩ РЕМОНТ** / Моля уточнете поименно/ |  |  |
| 17. | **ТЕХНИКА** / Моля уточнете поименно / |  |  |
| 18. | **ТРАНСПОРТ**  /Участия във фестивали и прегледи. Моля уточнете поименно / |  |  |
| 19. | **ДРУГИ** /уточнете какво/ | Фактури | 168.00лв |
| 20. | **ВСИЧКО** |  | 8.200лв |

Изготвил:Севинч Ахмед Председател/З.Ехлиман/…………..

/секретар/